



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.4219900434

Dārza iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501 tālr.64522727, fakss- 64522053, e-pasts- bpg@parks.lv

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu

APSTIPRINĀTS
ar 27.08.2020.rīkojumu Nr. 1.9/6

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Balvu Valsts ģimnāzijā

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
2. Kārtība balstīta uz noteikumiem par valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, kuros noteikti vērtēšanas pamatprincipi, kārtība, formas un veidi.
3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanu Balvu Valsts ģimnāzijā.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu izaugsmē un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību,
 - 5.2. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas,
 - 5.3. sniegt atbalstu mācību procesa skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai,
 - 5.4. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus,
 - 5.5. sekmēt skolēna atbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma.

6. Skolotāji katra mēneša beigās e-klases pārbaudes darbu grafikā ieraksta plānotos obligātos pārbaudes darbus nākamajam mēnesim.
7. Skolotāji plāno ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus dienā, ne vairāk kā 1 pārbaudes darbu dienā 2020./2021.m.g. 7., 10.klasēs, 2021./2022.m.g. 7.,8., 10., 11.klasēs, 2022./2023.m.g. visās klasēs.
8. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas skolotājs fiksē rezultātus e-klases žurnālā, tos izskaidro un prognozē tālāko darbību. Ierakstus veic e-klases žurnālā ne vēlāk kā līdz plkst. 19.00.
9. Izstrādājot vai adaptējot piedāvātās mācību priekšmetu programmas, pedagogs tajās iekļauj skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram skolēnam iespēju

- apliecināt zināšanas, prasmes, attīstības dinamiku.
10. Visos pārbaudes darbos 7. – 12.klasēs, kas tiek vērtēti ar atzīmi, jānodrošina saņemta maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
 11. Visos obligātajos pārbaudes darbos jābūt skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem.
 12. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba saturu un vērtēšanas kritērijiem.
 13. Skolēnam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, pedagogam tie jāspēj izskaidrot un pamatot.
 14. Pārbaudes darbā nevar samazināt vai izlikt vērtējumu:
 - 14.1. neapmierinošas uzvedības dēļ,
 - 14.2. nesalasāma rokraksta dēļ,
 - 14.3. neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas dēļ,
 - 14.4. cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšanas dēļ.
 Šādos gadījumos jālieto apzīmējums n/v.
 15. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz labi”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).
 16. 2020./2021.m.g. 8., 9., 11., 12.klasēs, 2021./2022.m.g. 9., 12.klasēs kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”:
 - 16.1. vērtējumu “ieskaitīts”, “neieskaitīts” lieto kārtējās ikdienišķās un diagnosticējošās rakstura pārbaudēs (ikdienas darbā un mājas darbos), kur tiek noskaidrots skolēnu zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis (lai izzinātu, vai skolēni ir sapratuši, apguvuši mācību saturu),
 - 16.2. vērtējums “ieskaitīts”, “neieskaitīts” tiek ņemts vērā, nosakot skolēna semestra vai gada vērtējumu tikai izšķiršanās gadījumā,
 - 16.3. skolēnu ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”. Ja skolēns mājas darbu nav veicis, skolotājs izliek “n/v” – nav vērtējuma.
 17. Vērtēšana 2020./2021.m.g. 7., 10.klasēs, 2021./2022.m.g. 7., 8., 10., 11.klasēs, 2022./2023.m.g. visās klasēs :
 - 17.1. formatīvajam vērtējumam “ieskaitīts”, “neieskaitīts” ir tikai informatīvs raksturs, tas netiek ņemts vērā, izliekot skolēna semestra vai gada vērtējumu. To veic skolotājs ikdienas mācību procesā iegūto zināšanu un prasmju apguves noteikšanai, atbalstam, atgriezeniskās saites sniegšanai,
 - 17.2. summatīvo vērtēšanu 10 ballu skalā skolotājs veic mācīšanās posma (semestra, gada, izglītības pakāpes noslēgumā), temata, temata daļas vai lielāka, apjomīgāka darba novērtēšanai, to dokumentē e-klases žurnālā. Summatīvā pārbaudes darba izpildes veids var būt mutisks, rakstisks, kombinēts, praktisks,
 - 17.3. diagnosticējošo vērtēšanu veic skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
 18. Ieraksts “nav vērtējuma” (n/v):
 - 18.1. nepiešķir vērtību, norāda darba izpildi,
 - 18.2. mājas darbos neietekmē semestra vērtējumu,
 - 18.3. e-klasē tiek fiksēts kā obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde,
 - 18.4. netiek ņemts vērā, summējot iegūtos vērtējumus un iegūto summu dalot ar kārtoto darbu skaitu.

19. Minimālais vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 – 4	5 – 6
Obligāto pārbaudes darbu skaits semestrī 2020./2021.m.g. 8., 9., 11., 12.klasēs, 2021./2022.m.g. 9., 12.klasēs	2	2	3	5
Obligāto pārbaudes darbu skaits semestrī 2020./2021.m.g. 7., 10.klasēs, 2021./2022.m.g. 7., 8., 10., 11.klasēs, 2022./2023.m.g. visās klasēs	vismaz 2			
Pārbaudes darbu, kurus var uzlabot semestrī, skaits	1	1	2	3
Minimālais mājas darbu skaits mēnesī	1	2	3	4

20. Obligāti veicamais pārbaudes darbs, kurš nav uzrakstīts noteiktajā laikā, jāizpilda divu nedēļu laikā.
21. Nosakot vērtējumu semestrī, vērtē skolēna zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni, apkopojot sasniegumus 10 ballu darbos, tiek ņemti vērā arī tie vērtējumi, kas iegūti ikdienas darbos.
22. Izliekot semestra vērtējumu, jāņem vērā tikai uzlabotie vērtējumi pārbaudes darbos.
23. Izliekot vērtējumu semestrī, vidējo vērtējumu noapaļo uz augšu, ja aiz komata ir 6 un vairāk. Izliekot gada vērtējumu, noteicošais ir 2.semestra vērtējums.
24. Ja skolēns slimības dēļ ir kavējies vairāk nekā trīs nedēļas, pedagogs pēc bērna/ vecāka rakstiska lūguma ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu mācāmajā priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā.
25. Lai nodrošinātu vienlīdzības un objektivitātes principu vērtēšanā, pedagogs ir tiesīgs noteikt samērīgu laiku izglītojamā novērtētā pārbaudes darba izsniegšanai uz laiku, kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo veiktie atbilstošie pārbaudes darbi.
26. Skolēna mācību stundu kavējumi neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā.
27. Skolēns pārbaudes darbā iegūto vērtējumu var uzlabot tikai vienu reizi 2 nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža, nenosakot skolēnam obligātu pienākumu pirms tam apmeklēt konsultācijas, izpildīt mājas darbus vai veikt citas pedagoga papildus noteiktās prasības.
28. Skolēna pētniecisko darbu izstrāde notiek atbilstoši Skolēnu pētniecisko darbu, referātu izstrādes un vērtēšanas noteikumiem, ievērojot brīvprātības principu.
29. Vienu nedēļu pirms semestra vērtējuma izlikšanas datuma skolotāji neplāno pārbaudes darbus un citus darbus, kas ietekmētu vērtējumu semestrī (izņemot gadījumus, kad skolēns vai skolotājs ilgstoši slimojis).
30. Ja skolēns piedalās starpnovadu vai reģiona mācību priekšmetu olimpiādēs un gūst godalgotas vietas, skolotājam ir tiesības ielikt papildu vērtējumu šajā mācību priekšmetā.
31. Ja skolēns ir ieguvis godalgotas vietas valsts vai starptautiskajā olimpiādē, skolotājs var paaugstināt semestra vērtējumu šajā mācību priekšmetā.

IV. Sadarbība ar vecākiem.

32. Vecākiem ar skolotāju vai klases audzinātāju saskaņotā laikā ir tiesības uz individuālu sarunu par skolēna mācību sasniegumiem.
33. Skolēnu izlabotie un izanalizētie pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie mācību priekšmeta skolotāja līdz kārtējā gada 1. jūlijam.
34. Vecāki katra semestra sākumā tiek iepazīstināti ar mācību priekšmetu skolotāju konsultāciju grafiku.
35. Vecāki tiek aicināti izmantot e-klases iespējas uzzināt sava bērna sasniegumus, iegūt pilnīgu priekšstatu par mācību procesu, pārbaudes darbiem un to vērtēšanu.
36. Tiekoties ar vecākiem, skolotājiem atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus un citu informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
37. Gadījumos, kad skolēniem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta

- skolotāju, kā arī piesaistot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.
38. Pēc gada (kursa) vērtējumu izlikšanas vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības piecu darba dienu laikā iesniegt direktori rakstisku iesniegumu ar lūgumu pārskatīt saņemto vērtējumu. Direktore izveido komisiju, kura divu darba dienu laikā izskata saņemto iesniegumu, pārskata vērtējumu un pieņem lēmumu par izliktā vērtējuma atstāšanu spēkā vai tā paaugstināšanu. Direktore ar komisijas lēmumu piecu darba dienu laikā iepazīstina iesniedzēju.

Saskaņots pedagogiskās padomes sēdē 2020. gada 27.augustā.