



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr.4219900434, PVN Nr.90009115622, Dārza iela 2, Balvi, Balvu novads, LV- 4501,
Tālr. +371 64522727, +371 64522053, e-pasts: bpg@balvi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Balvu Valsts ģimnāzijas
direktores I.Paideres
04.11.2020. rīkojumu Nr.1.9/ 11

Mācību procesa organizēšanas kārtība Balvu Valsts ģimnāzijā
2020./2021.mācību gadā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid -19
infekcijas izplatības ierobežošanai “ 25.punktu,
Vispārējās Izglītības likuma
III nodaļas 10.panta 3.daļas 2.punktu*

Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību **Balvu Valsts ģimnāzijā** (turpmāk tekstā - *Skola*), mazinātu skolēnu un darbinieku inficēšanās riskus un īstenotu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apgūšanu klātienē vai attālināti, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
2. Ierodoties skolā, pie abām ieejām katram skolēnam tiek mērīta temperatūra ar digitālo bezkontakta termometru. Skolā netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimību pazīmēm klātbūtne.
3. Skola informē darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk tekstā – *Vecākus*) par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim.
4. Nav vēlama Vecāku vai pavadošo personu atrašanās Skolā.
5. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija

1. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar skolēniem norisinās klātienē, e-klasē, Zoom vidē, telefoniski. Saziņā ar Vecākiem tiek izmantotas sekojošas formas - e-klase, e-pasts, tālrunis, iestādes mājas lapa, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas formu un veidu.

2. Skolēnu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases elektroniskajā žurnālā atbilstoši stundu sarakstam. Ja attālinātā mācību procesa laikā par to iepriekš skolotāju nebrīdinot tiešsaistes stundās skolēns neieslēdz kameru un/vai mikrofonu un/vai neizmanto sarunas zonu, lai atbildētu uz skolotāja jautājumiem, skolotājs atzīmē e-klases žurnālā, ka skolēns stundā nav piedalījies.

Mācību procesa organizācija

1. Mācību process 7.-12.klasēm tiek nodrošināts klātienē vai attālināti pēc noteikta stundu saraksta.
2. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas klasēs, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, skolēni tiek reģistrēti e-klases elektroniskajā žurnālā.
3. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.
4. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
5. Skolēnu ierašanos Skolā, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no Skolas, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
6. Tiem skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās Skolas telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

Ārpusstundu nodarbības

1. Skolā tiek īstenotas interešu izglītības programmas, ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības.
2. Pirms uzsākt nodarbības, tiek veiktas drošības instruktāžas, kurās nodarbību vadītājs skolēnus iepazīstina ar nosacījumiem katrā interešu izglītības kolektīvā, par pulciņa norisi un drošības nosacījumiem tiek informēti arī vecāki ar e-klases starpniecību.
3. Nodarbības tiek organizētas, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu, regulāri dezinficējot rokas un saskares virsmas, inventāru, izvēloties nodarbībām piemērotu lieluma telpas, vēdinot tās pirms un pēc nodarbībām.
4. Kora darbs, kurā ir lielāks dalībnieku skaits, pārsvarā tiek organizēts pa balsīm, kopējās nodarbības notiek skolas aktu zālē.
5. Sporta pulciņi maksimāli ilgi notiks ārpus telpām, tiks ievēroti pietiekami intervāli starp nodarbībām, lai skolēnu grupas nesatiktos garderobē un uzgaidāmajās telpās.
6. Interešu izglītības pedagogs izveido attālinātā mācību procesa nodarbību plānu, ko iespējams apgūt/izpildīt mājas apstākļos, izvēloties pulciņa specifiskai vispiemērotāko veidu, ar to iepazīstina skolēnus un skolēnu vecākus ar e-klases starpniecību.
7. Pulciņa pedagogs ir atbildīgs par skolēnu un vecāku savlaicīgu informēšanu, higiēnas ievērošanu nodarbībās, personiskā un skolēnu veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanos.

Skolotāju atbildība

1. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot Skolas telpās un attālināti.
2. Skolotāji ir atbildīgi par skolēnu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti e-klases elektroniskajā žurnālā līdz katras darba dienas plkst. 17:00, attālināti līdz plkst.18:00.
3. Skolotāji veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē, t.sk. galda virsmu dezinfekciju pirms klašu grupas nomaiņas.
4. Skolotājs nekavējoties informē administrāciju, ja ir aizdomas par sava vai skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
5. Klases audzinātājs sazinās ar skolēnu vai viņa Vecākiem, ja skolēns neapmeklē Skolu vairāk kā vienu dienu un ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē administrācija.
6. Klašu audzinātāji un sociālais pedagogs apkopo informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem, kā arī veic preventīvo darbu.

Darbinieku atbildība

1. Skolas apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju, skolēnu Vecāku, pavadošo personu u.c.) reģistru katrai darba dienai veido Skolas dežurante, norādot ierašanās un aiziešanas laiku.
2. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti veicot sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrādi/apkopi.
3. Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi un nepārtrauktu pieejamību. Sadarbībā ar Skolas māsu pārrauga telpu uzkopšanas realizēšanu un kvalitāti.

Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

1. Skolēnu Vecākiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai Skolas administrācija, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija vai skolēns ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
2. Vecāki tiek aicināti izvērtēt sava bērna atrašanās nepieciešamību vietās, kur ir ierobežota iespēja nodrošināt grupu nepārklāšanos un distancēšanos (konsultācijas, skolēnu autobuss) un iespēju robežās nodrošināt citas alternatīvas.
3. Skolēnu Vecāki tiek aicināti regulāri izvērtēt sava bērna veselības stāvokli un nelaist Skolā ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm.

Skolēnu atbildība

1. Autobusā skolēniem iespēju robežās jāievēro distancēšanās. Ja nav iespējams distancēties, vēlams lietot mutes un deguna aizsegu vai maskas.
2. Skolā skolēniem jāievēro distancēšanās (vismaz 2 metri) no citas klases skolēniem.
3. Skolēniem jāievēro pārvietošanās un personīgās higiēnas kārtība Skolas telpās.

4. Par sliktu pašsajūtu, ar aizdomām par slimību vai paaugstinātu temperatūru nekavējoties jāziņo skolotājam.

5. Mācību dienas laikā skolēnam aizliegts patvaļīgi pārvietoties pa Skolu un iziet no Skolas.

Higiēnas prasību ievērošana un nodrošināšana

1. Tehniskais personāls nodrošina:

1.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas koplietošanas telpās, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, izglītojamie (piemēram, durvju rokturi, ziepju trauki, skārienjutīgās ierīces u.c.);

1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu mitro uzkopšanu un dezinfekciju pēc pastiprinātās uzkopšanas grafika;

1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu, atkritumu savākšanai izmantojot atkritumu maisus;

1.4. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu koplietošanas telpās;

1.5. tīrīšanas un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību, roku mazgājamo līdzekļu un dezinfekcijas līdzekļu nepārtrauktu pieejamību.

Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem

1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm (klepus, iesnas, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).

2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli.

3. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).

4. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

Citi norādījumi

1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība, aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem skolēniem vai Skolas darbiniekiem, ja tādi būs.

2. Ja tiek organizēts kāds pasākums ārpus Skolas telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti skolēni, Vecāki un tiek veikta skolēnu un darbinieku uzskaitē pasākumā.

3. Ja Skolā vai sabiedrībā būs palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, tiks apsvērta iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas vai pāriet uz attālinātu mācību procesu lokālā grupā vai visā Skolā (atkarībā no riska pakāpes).

4. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību, ir direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā un direktora vietnieks saimniecības jomā.

5. Ar minēto kārtību skolēni, viņu Vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases elektroniskā žurnāla palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Skolas un dibinātāja tīmekļa vietnē.

Rīcība, ja ir aizdomas vai ir konstatēta Covid-19 inficēšanās skolēnam vai Skolas darbiniekam

1. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

2. Ja skolēnam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):

2.1. skolēns tiek izolēts atsevišķā telpā (skolas māsas kabinetā) un, ja nepieciešams, atbilstoši skolēna vecumam nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar skolēnu pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, skolēni lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;

2.2. tiek veikta saziņa ar skolēnu Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēniem. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

2.3. skolēns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

3. Ja darbiniekam vai skolēnam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši šādai kārtībai:

4.1. izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;

4.2. lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu atbilstoši iepriekš minētajam;

4.3. sazinās ar skolēna Vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

5. Ja skolēnam vai Skolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai Skolai. Tādā gadījumā Skolas vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Skolas vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Skolas dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja Skolai tiek noteikta karantīna.

2020.gada 4.novembrī

Balvu Valsts ģimnāzijas direktore

/Inese Paidere./