



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. Nr.4219900434, PVN Nr.90009115622, Dārza iela 2, Balvi, Balvu novads, LV- 4501,
Tālr. +371 64522727, +371 64522053, e-pasts: bpg@balvi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Balvu Valsts ģimnāzijas
direktores I.Paideres
14.01.2020. rīkojumu Nr.1.9/ 1
Grozījumi: 27.08.2020., rīkojums Nr.1.9/ 6
Grozījumi: 16.11.2020., rīkojums Nr.1.9/ 13

Balvu Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi

1 Vispārējie jautājumi.

- 1.1. Balvu Valsts ģimnāzijas (turpmāk ģimnāzija) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar LR Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK noteikumiem, Balvu Valsts ģimnāzijas nolikumu.
- 1.2. Noteikumi pamatojas uz to, ka ģimnāzijā skolēns ir patstāvīgs, atbildīgs, radošs, kurš prot korekti izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar skolotājiem, skolas darbiniekiem, citiem cilvēkiem, kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.
- 1.3. Skolas iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir nodrošināt skolēnu drošību un noteikt skolēnu, viņu vecāku, pedagogu un citu personu rīcību Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos.
- 1.4. Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem skolēniem, pedagogiem un atbalsta personālam. Noteikumi nosaka skolēnu pienākumus, tiesības un atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.5. Ar direktora rīkojumu nosaka atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
- 1.6. Ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties Skolas mājas lapā www.bvg.lv, skolas informatīvajos standos, kuri pieejami izglītojamajiem un viņu vecākiem, skolas darbiniekiem.
- 1.7. Skolas iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.7.1. Izglītības procesa organizāciju.
 - 1.7.2. Skolēnu tiesības.
 - 1.7.3. Skolēnu pienākumus.
 - 1.7.4. Skolēnu drošību.
 - 1.7.5. Atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
 - 1.7.6. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos.

2. Izglītības procesa organizācija.

- 2.1. Pirmās mācību stundas sākums katru dienu plkst. 9.00. Skolas durvis atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.30. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi un ir savā mācību vietā līdz ar stundas sākumu. Virsdrēbes izglītojamie novieto garderobē katrai klasei ierādītajā vietā.
- 2.2. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu, individuālā darba ar izglītojamajiem nodarbību, fakultatīvo nodarbību, individuālo un grupu nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstiem. Stundas garums 40 minūtes. Izglītības programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.

- 2.3.Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Piecas minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.
- 2.4.Mācību stundas 7.-12.klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas.
- 2.5.Stundu izmaiņas direktora vietniece izliek informatīvajā ekrānā.
- 2.6.Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.
- 2.7.Ārpusklases nodarbības notiek pēc saraksta, ko sastāda direktora vietniece audzināšanas jomā un apstiprina skolas direktors ne vēlāk kā līdz 1. oktobrim.
- 2.8.Starpbrīžu ilgums:

- pēc 1. stundas- 10 minūtes
- pēc 2. stundas -10 minūtes
- pēc 3. stundas- 40 minūtes
- pēc 4. stundas- 40 minūtes
- pēc 5. stundas- 40 minūtes
- pēc 6. stundas- 10 minūtes
- pēc 7. stundas- 10 minūtes

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.08.2020. Balvu Valsts ģimnāzijas direktores rīkojumu Nr.1.9/6).

- 2.9. Ārpusklases pasākumu norise tiek saskaņota ar skolas administrāciju.
- 2.10.Visi masu pasākumi 7.-12. klašu skolēniem ģimnāzijā jābeidz ne vēlāk kā plkst.22.30, izņēmums, kad pasākumi tiek saskaņoti ar vietējo pašvaldību (Žetonu vakars, izlaidumi).
- 2.11.Visos skolas un klases pasākumos klase piedalās tikai kopā ar klases audzinātāju.
- 2.12.Klases audzinātājs pirms pasākuma rakstiski informē izglītojamo vecākus (aizbildņus) par klases vakaru/pasākumu.
- 2.13.Lielākajos skolas pasākumos tiek organizētas skolotāju un skolas darbinieku dežūras.
- 2.14.Pasākumu laikā par kārtību telpās atbild direktores norīkots atbildīgais par pasākumu, klašu audzinātāji un pēc iepriekš apstiprināta grafika dežurējošie skolotāji.
- 2.15.Pasākumu laikā nedrīkst lietot narkotiskas, toksiskas, psihotropas vielas, smēķēt.
- 2.16.Klases vakara laiku un norises vietu jāaskaņo ar skolas direktori un direktora vietnieku audzināšanas darbā vismaz 3 dienas pirms pasākuma.
- 2.17.Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā – pārtraukts.
- 2.18.Klašu telpu atslēgas paņem no atslēgu novietnes skolotājs pirms stundām un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja klasē stundas nenotiek, klase jāaizslēdz.
- 2.19.Starpbrīžos skolēni ar skolotāja atļauju var neatstāt klašu telpas, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākamās stundas darbam.
- 2.20. Skolēniem regulāri jāseko līdzi mācību sasniegumiem un informācijai e-klasē.
- 2.21.Divreiz gadā skolēni saņem liecību.
- 2.22.Garderobē nedrīkst uzturēties starpbrīžos, atstāt vērtīgas lietas, naudu, telefonus.
- 2.23.Atstāt savu darba vietu vai iziet no klases mācību stundas laikā drīkst tikai ar mācību priekšmeta skolotāja atļauju.
- 2.24.Klašu audzinātāji saziņai ar vecākiem organizē ne mazāk kā divas klases vecāku sapulces mācību gada laikā.
- 2.25.Skolēni ir tiesīgi veikt saziņas un dokumentu apmaiņas procesu ar vecākiem un aizbildņiem.
- 2.26. Stundu starpbrīžos par kārtību skolas telpās atbild dežurējošie pedagogi.

3. Skolēnu tiesības.

- 3.1. Pamatojoties uz Izglītības likumu, iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
- 3.2.Ikvienam skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 3.3.Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos.

- 3.4. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
- 3.5. Ierosināt izveidot skolēnu pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši ģimnāzijas nolikumam un pašpārvaldes nolikumam. Piedalīties ģimnāzijas normatīvo dokumentu izstrādāšanā.
- 3.6. Pārstāvēt ģimnāziju dažāda veida pasākumos, konkursos atbilstoši savām spējām un interesēm.
- 3.7. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem un pedagogu palīdzību mācību vielas apgūvē.
- 3.8. Lūgt un saņemt padomu, aizsardzību un atbalstu no ģimnāzijas personāla un skolēniem.
- 3.9. Izglītošanās procesā izmantot ģimnāzijas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras izglītības atbalsta pakalpojumus.
- 3.10. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai. Koleģiāli izvērtēt skolēnu uzvedību un mācību darbu.
- 3.11. Par sasniegumiem mācībās, panākumiem olimpiādēs, sacensībās, konkursos, sporta u.c. pasākumos saņemt apbalvojumus pamudinājumu un apbalvojumu sistēmas noteiktajā kārtībā.

Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
1	2	3	4
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti e-klasē Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība, Ieraksti e-klasē Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā- atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Ekskursija skolēniem- olimpiāžu, sporta sacensību uzvarētājiem. Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai Ierosinājumu izskatīšana Izsniegt zelta liecību 9.un 12.klašu skolēniem, ja vidējais vērtējums ir 9 balles un gada vērtējumos nav zemāka vērtējuma par 8 ballēm.	Rosina augstākiem apbalvojumiem

		Izsniegt sudraba liecību 9.un 12.klašu skolēniem, ja vidējais vērtējums ir 8,5 balles un gada vērtējumos nav zemāka vērtējuma par 8 ballēm	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.12. Skolas rīcība izglītojamo nepietiekamu vērtējumu gadījumos:

Darbības veicējs	Darbības veicēja rīcība
Priekšmeta skolotājs	1. Uzaicina izglītojamo uz konsultācijām. 2. Informē klases audzinātāju.
Klases audzinātājs	1. Informē vecākus par izglītojamā nepietiekamajiem vērtējumiem gan telefonsarunā, gan e-klasē, to ierakstot sadaļā individuālās sarunas ar skolēniem un vecākiem, informē vecākus un aicina uz sarunu klātienē, piedaloties priekšmeta skolotājam, izglītojamajam un klases audzinātājam (saruna tiek protokolēta). 2. Iepazīstina direktora vietnieku mācību darbā, izglītības metodiķi un atbalsta grupu par sarunā pieņemtajiem lēmumiem.
Atbalsta grupa	1.Psihologs veic individuālas konsultācijas ar izglītojamo. 2.Sociālais pedagogs veic konsultācijas izglītojamajam.
Izglītības metodiķis Direktora vietnieks mācību darbā	1.Seko līdzī pieņemto lēmumu izpildei, vēro un analizē mācību stundas. 2.Sniedz metodisko atbalstu priekšmeta skolotājam. 3.Informē direktoru par individuālā darba rezultātiem.
Direktors	1.Izskata jautājumu par izglītojamā, izglītības likumā noteikto pienākumu atkārtotu nepildīšanu. 2.Rakstveidā informē Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi.

4. Skolēnu pienākumi.

- 4.1. Paredzēto laiku pilnībā izmantot sekmīgi mācoties, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatzglītību un vispārējo vidējo izglītību. Skolēnam ir pienākums ievērot klasesbiedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu. Skolēnam ir pienākums ievērot skolotāju tiesības un apzināti netraucēt mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 4.2.Uzņemties personisku atbildību par mācībām un uzvedību skolā, ievērot personīgās higiēnas prasības, netraucēt mācību stundu norisi.
- 4.3.Ievērot ģimnāzijas nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, ar savu rīcību nediskreditēt ģimnāziju.
- 4.4. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām.
- 4.5.Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm un tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 4.6.Ar cieņu izturēties pret pedagogiem un darbiniekiem.
- 4.7.Censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.
- 4.8.Rūpēties par ģimnāzijas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas.
- 4.9.Rūpēties par ģimnāzijas apstādījumu, zālienu, estētiskās vides inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību.
- 4.10. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
- 4.11.Veikt savas darbības pašvērtējumu. Izrādīt iniciatīvu zināšanu apgūvē.
- 4.12.Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus, spēlēt azartspēles, ienest, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

- 4.13. Izglītības iestādē ikdienā ierasties tīrā, kārtīgā apģērbā un apavos.
- 4.14. Ģimnāzijas telpās neatrasties virsdrēbēs un galvassegās.
- 4.15. Svētku gadījumos ģērbšanās stils svinīgs - ģimnāzijas simbols "pūcīte" ieteicams svētku dienās (Zinību dienā, valsts svētkos, Žetonu vakarā, pēdējā skolas zvanā, Pateicības pasākumā un mācību gada noslēgumā), prezentējot skolu ciemiņu apmeklējumu laikā, prezentācijās ārpus skolas, mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu aizstāvēšanas laikā un citos nozīmīgos pasākumos.
- 4.16. Pirms stundas sākuma informēt skolotāju, ja ir slikta pašsajūta, nav saprasta iepriekšējās stundas viela vai nav sagatavojies stundai.
- 4.17. Stundu un pasākumu laikā obligāti izslēgt mobilos telefonus vai citus sakaru līdzekļus.
- 4.18. Sveicināt skolotājus, ģimnāzijas darbiniekus, skolasbiedrus un citus pieaugušos ģimnāzijas telpās un tās teritorijā.
- 4.19. Ievērot citus ģimnāzijas normatīvos aktus – ģimnāzijas nolikumu, reglamentus, kārtības.
- 4.20. Skolēniem uz mācību stundām ņemt līdzī nepieciešamos mācību piederumus.
- 4.21. Skolēniem jāievēro speciālo kabinetu (fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības u.c. kabinetu, sporta zāles) iekšējās kārtības un darba drošības noteikumi un kārtība ēdamzālē.
- 4.22. Uz sporta stundām skolēni ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tur, kur viņu klase vai veic skolotāja norādītus darbus (atbilstoši spējām).
- 4.23. Ēdnīcas piedāvātos pakalpojumus skolēni drīkst izmantot pirms vai pēc stundām, starpbrīžos un brīvdzīvē.
- 4.24. Skolēniem aizliegts mācību dienas laikā aiziet no skolas. Īpašos gadījumos ar klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļauju drīkst aiziet no skolas pirms mācību stundu beigām.
- 4.25. Labvēlīgos laika apstākļos, siltā laikā skolēni starpbrīžos drīkst uzturēties skolas pagalmos (izņemot sporta laukumus) skolotāju, administrācijas pārstāvju vai dežuranta klātbūtnē.
- 4.26. Vēlams skolēniem savas mantas (somas, treniņtērpus u.c.) novietot kabinetos, kur paredzēta nodarbība. Starpbrīžos, kad klasei paredzēts laiks pusdienām skolas ēdnīcā, skolēni savas mantas atstāj kabinetos, kur bija iepriekšējā stunda, vai vestibilā pie roku mazgātuvēs mantām paredzētā vietā.
- 4.27. Nekāpt, nesēdēt, nenovietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
- 4.28. Skolas telpās ievērot Atbalsts pozitīvai uzvedībai izvietotos noteikumus.
- 4.29. Fiziski un psiholoģiski neietekmēt skolēnus, skolotājus un skolas personālu.
- 4.29.¹ Mācību un audzināšanas procesa veidošanai, analīzei un atspoguļošanai var tikt izmantotas skolēnu fotogrāfijas un videomateriāli, pirms tam saņemot rakstisku piekrišanu no vecākiem/audzēkņiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.11.2020. Balvu Valsts ģimnāzijas direktores rīkojumu Nr.1.9/13).

Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 4.30. Katru iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījumu mācību stundas laikā priekšmeta skolotājs atzīmē stundu apmeklējumu un uzvedības pārkāpumu lapā. Tālākā rīcība atrunāta kavējumu un uzvedības pārkāpumu uzskaites un administrēšanas kārtībā.
- 4.31. Par skolas īpašuma un citu īpašumu bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu vai morālo kaitējumu no skolēna pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā personas lietā.

4.32. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

4.33. Skolēnu, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, var atskaitīt no skolas ar direktora rīkojumu gadījumos, kad skolēns atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos pienākumus. Šādās situācijās lēmumu par skolēna atskaitīšanu pieņem pedagoģiskās padomes sēdē, pamatojoties uz kuru tiek izdots direktora rīkojums par skolēna atskaitīšanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.11.2020. Balvu Valsts ģimnāzijas direktores rīkojumu Nr.1.9/13).

5. Skolēnu drošība.

- 5.1. Ievērot īpašus noteikumus par rīcību ķīmijas, fizikas, bioloģijas, informātikas, mājturības kabinetos, sporta stundās, ārpusstundu nodarbībās un pasākumos, ārkārtas situācijās, par to parakstoties pēc instruktāžas.
- 5.2. Ģimnāzijas telpās, izņemot sporta nodarbībām paredzētajās vietās, nav atļauts ātri skriet, grūstīties, skaļi klausīties mūziku, citādi pielietot pret otru personu fizisku un emocionālu vardarbību.
- 5.3. Ģimnāzijas teritorijā un telpās aizliegts lietot apreibinošas vielas un smēķēt.
- 5.4. Ģimnāzijā un tās teritorijā drīkst veikt tikai ar personālu (skolotāji, administrācija u.c.) saskaņotas darbības.
- 5.5. Ievērot instruktāžā par drošību noteiktos pasākumus (ugunsgrēku, nelaimes un citos ārkārtējos gadījumos).
- 5.6. Aizliegts ienest ģimnāzijā uz mācību procesu neattiecošos priekšmetus un vielas.
- 5.7. Ierasties ģimnāzijā tīrā un sakoptā, lietīškā stila apģērbā un apavos, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada labvēlīgus apstākļus infekcijām, traumām un nevar būt par šķērsli ātrai evakuēšanai.
- 5.8. Klausīt ģimnāzijas pedagogu, darbinieku aizrādījumus, kas saistīti ar kārtības noteikumu ievērošanu.
- 5.9. Nepiederošas personas paskaidro ierašanās mērķi ģimnāzijas dežurāntam, parakstoties par ierašanos/došanos prom reģistrācijas žurnālā un pārvietojās telpās ģimnāzijas pārstāvja pavadībā.
- 5.10. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar evakuācijas plānu, noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību, rīcību ekstremālās situācijās, kā arī plāno un organizē izglītojošos pasākumus par skolēnu drošību, tai skaitā vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumos.
- 5.11. Ģimnāzijas evakuācijas plāns atrodas redzamā vietā katrā stāvā, informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu atrodas klašu telpās un katra stāva gaitēnos.
- 5.12. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Darbu organizācijas plānu remontdarbu laikā un drošības pasākumiem.
- 5.13. Izglītības iestādes vadītājs ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņa, gāzes pistoles un šaujammieroča neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, kā arī ziņo par to vecākiem.
- 5.14. Izglītības iestādes vadība, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu (sociālo pedagogu, psihologu, skolu māsu), plāno un organizē izglītojošus pasākumus vardarbības un veselības profilakses jautājumos.
- 5.15. Skolotājs nekavējoties reaģē krīzes vai ekstremālās situācijās. Ja skolēns cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, skolotājs, kurš ir situācijas liecinieks, ziņo par notikušo iestādes vadītājam. Direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa, medicīnas māsas vai cita skolotāja klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.

- 5.16. Direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
- 5.17. Direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai.
- 5.18. Ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

6. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

- 6.1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem katra semestra sākumā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu Skolēnu instruktāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 6.2. Saskaņā ar Darbu organizācijas plānu remontdarbu laikā klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar mācību procesa norises aizsardzības pasākumiem pirms katra jauna darba posma uzsākšanas.
- 6.3. Mājturības, sporta, ķīmijas, fizikas un informātikas skolotāji veic instruktāžas atbilstoši mācību priekšmetu programmā ietvertajiem drošības jautājumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu Skolēnu instruktāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 6.4. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu Skolēnu instruktāžu lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 6.5. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu Skolēnu instruktāžu lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 6.6. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu Skolēnu instruktāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 6.7. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu Skolēnu instruktāžu lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 6.8. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu Skolēnu instruktāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
- 6.9. Vismaz vienu reizi gadā skolēni ir jāinformē par :
 - rīcību ekstremālās situācijās,
 - rīcību nestandarta situācijās,
 - ceļu satiksmes drošību,
 - drošību uz ledus,
 - drošību uz ūdens,
 - personas higiēnu un darba higiēnu,
 - darba drošību.
- 6.10. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu Skolēnu instruktāžas lapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

6.11. Vismaz reizi mācību gada laikā skolas administrācija organizē praktiskās apmācības evakuācijas gadījumā.

7. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos.

7.1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.

7.2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.